# Regulamin Poręczeń Kredytów i Pożyczek Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

## §1.
## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1. Fundusz - Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (w skrócie: ARR) – podmiot dysponujący kapitałem operacyjnym i udzielający poręczeń.
2. Zarząd – Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Komisja Kwalifikacyjna – organ doradczy powołany do rozpatrywania wniosków o poręczenia kierowanych do Funduszu.
4. Wnioskodawca – podmiot prowadzący/podejmujący działalność gospodarczą i składający wniosek o poręczenie do Funduszu.
5. Beneficjent – podmiot korzystający z poręczenia Funduszu.
6. Instytucja Finansowa – podmiot udzielający Beneficjentowi finansowania w postaci kredytu lub pożyczki, poręczanego przez Fundusz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Poręczenie – pisemne zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Instytucji Finansowej, w przypadkach i zakresie ujętych w niniejszym Regulaminie.
8. Kapitał operacyjny – kapitał jakim dysponuje ARR na działalność poręczeniową i pożyczkową określany przez Zarząd ARR minimum raz w roku.
9. Kapitał poręczycielski – ustalana przez Zarząd ARR część kapitału operacyjnego Funduszu przeznaczoną na udzielanie poręczeń, w tym 80% środków z dotacji PARP w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw" Działanie 1.2. „Poprawa dostępności do zewnętrznego finansowania inwestycji przedsiębiorstw" Poddziałanie 1.2.2. „Dokapitalizowanie funduszy poręczeń kredytowych" oraz o inne środki, pozyskane w ramach projektów finansowanych przez Unię Europejską.

## §2.
## ORGANIZACJA FUNDUSZU PORĘCZENIOWEGO AGENCJI ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za jego działalność poręczycielską jest Zarząd Funduszu, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego regulaminu, własnego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa. Zarząd jest wspomagany w działalności poręczycielskiej przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi od 3 do 5 osób z grona przedstawicieli organizacji przedsiębiorców i naukowych. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu.
3. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.
4. Wnioski o udzielenie poręczenia należy kierować do Zarządu Spółki. Obowiązkiem Zarządu jest dokonanie analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania, po przeprowadzeniu której podejmowane są decyzje o udzieleniu poręczenia. Następnie wniosek przekazywany jest do Komisji Kwalifikacyjnej wraz z opinią dotyczącą udzielenia bądź nieudzielenia poręczenia. Rozpatrzenie wniosku dokonywane jest w terminie do 14 dni od złożenia kompletu dokumentów przez Beneficjenta. W przypadku opinii negatywnej wymagane jest uzasadnienie.
5. Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Zarządu. Zapoznaje się z wnioskami zaopiniowanymi negatywnie przez Zarząd.
6. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd, aby zostały zakwalifikowane do udzielenia poręczenia, muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną. Pomimo pozytywnej opinii Komisji Kwalifikacyjnej Zarząd Funduszu nie musi udzielić poręczenia kierując się bezpieczeństwem Funduszu, jego możliwościami i wiarygodnością dla Instytucji Finansowej. Wnioski, które pomimo uzyskania pozytywnej opinii Zarządu, zostaną negatywnie zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną, podlegają odrzuceniu.
7. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wniosek w formie uchwały.
8. Uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku o poręczenie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Podjęcie uchwały poprzedzane jest dyskusją (w tym ewentualnie wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, nie będących członkami Komisji Kwalifikacyjnej).

a) Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji wybrany przez Komisję z własnego grona.

b) Komisję zwołuje przewodniczący z 7 dniowym wyprzedzeniem, w sposób uzgodniony przez Komisję.

9. Członków Komisji Kwalifikacyjnej, pracowników Spółki oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie Komisji obowiązuje zasada zachowania poufności w stosunku do informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę i Instytucję Finansową. Każda z osób biorących udział w posiedzeniu Komisji podczas którego rozpatrywany jest wniosek o udzielenie poręczenia podpisuje w tym celu zobowiązanie do zachowania poufności.

10. Negatywne opinie Zarządu lub Komisji Kwalifikacyjnej powodujące odrzucenie wniosku o udzielenie poręczenia, mają charakter ostateczny i w żadnym przypadku nie mogą być zmienione przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## §3.
## BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Poręczenie może być udzielane wyłącznie przedsiębiorcom mającym siedzibę na terenie województwa śląskiego. Za przedsiębiorców uznaje się osoby prawne, fizyczne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, prowadzące we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, spełniając wymogi, o których mowa w §3 pkt 7.

2. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt lub pożyczka na cele bezpośrednio związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Kredyt lub pożyczka powinny zostać zaciągnięte na okres nie przekraczający 5 lat.

3. Poręczeniem może być objęty kredyt/pożyczka, którego oprocentowanie nie jest niższe od stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy kredytu/ pożyczki.

4. Poręczenie może zostać udzielone beneficjentowi nie znajdującemu się w trudnej sytuacji (niebędącym zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz. UE C 249 z dnia 31.07.2014 r.).

5. Poręczeniem może być objęty kredyt/pożyczka, który spełnia dodatkowo następujące warunki:

   a) finansowany projekt jest co najmniej neutralny pod względem wpływu na środowisko

   b) finansowany projekt jest co najmniej neutralny pod względem równości szans kobiet i mężczyzn.

6. W miarę potrzeb i posiadanych możliwości Zarząd może zlecać podmiotom zewnętrznym przygotowanie, w zakresie i na uzgodnionych warunkach, sprawozdania na temat osiąganych przez Beneficjenta wyników ekonomicznych do momentu udzielenia poręczenia. Raporty zawierać powinny między innymi informacje na temat wielkości produkcji i sprzedaży oraz kształtowania się wiarygodności kredytowej Beneficjenta.

7. Beneficjentami poręczeń Funduszu mogą być jedynie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.1292). oraz załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

## §4.
## WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Kierowane do Zarządu Spółki wnioski o poręczenie muszą być uzupełnione kopią wniosku kredytowego lub pożyczkowego wraz z załącznikami, złożonego w Instytucji Finansowej. W przypadku przesłania kopii wniosku bezpośrednio przez Instytucję Finansową, Wnioskodawca powinien upoważnić ją do tego pisemnie.

2. Zarząd dokonuje oceny wniosku o poręczenie oraz wniosku kredytowego/pożyczkowego wraz z załącznikami, o których mowa w §4 pkt 1. O ile zaistnieje potrzeba, Zarząd może zwrócić się do Wnioskodawcy lub Instytucji Finansowej o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia.

3. Wartość jednostkowego poręczenia nie może przekroczyć 70% wartości aktualnej kwoty podstawowej udzielonego kredytu/pożyczki z wyłączeniem odsetek zwykłych, odsetek karnych oraz wszelkich kosztów, na które zostanie narażona Instytucja Finansowa w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Beneficjenta. Łączny udział poręczeń udzielanych przez fundusze poręczeniowe na rzecz jednego podmiotu nie może przekroczyć 80% wartości poręczonego kredytu/pożyczki z wyłączeniem odsetek zwykłych, odsetek karnych oraz wszelkich kosztów, na które zostanie narażona Instytucja Finansowa w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Beneficjenta.

4. Kwota poręczenia lub łączna kwota aktywnych poręczeń i pożyczek udzielonych jednemu Beneficjentowi nie może przekroczyć 5% wartości kapitału operacyjnego Funduszu.
5. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu.
6. Wszelkie dokumenty finansowe (i zawarte w nich informacje) przedkładane Zarządowi przez Wnioskodawcę i przez Beneficjenta są poufne.
7. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia, Wnioskodawca wypełnia standardowy wniosek, który następnie jest przekazywany Zarządowi do rozpatrzenia. Wniosek musi być uzupełniony następującymi dokumentami:
   a) Zaświadczenie o rejestracji.
   b) Oświadczenie przedsiębiorcy o spełnieniu warunków określonych w §3 pkt 4,5 i 7,
   c) Kopie dokumentów złożonych w Instytucji Finansowej, pozostające w związku z finansowaniem, którego dotyczy wniosek o poręczenie.
   d) Pełnomocnictwo upoważniające organy Funduszu do wglądu we wszelkie rachunki kredytowe/pożyczkowe Wnioskodawcy prowadzone w Instytucji Finansowej.
   e) Inne dokumenty i informacje uzupełniające, w miarę stwierdzonych potrzeb – określone przez Zarząd.
8. Wnioskodawca, po zaakceptowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną wniosku o poręczenie, a przed udzieleniem poręczenia, wystawi na rzecz Funduszu zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. W przypadku podwyższonego ryzyka Fundusz może zażądać od Wnioskodawcy dodatkowo innego sposobu zabezpieczenia.
10. Wyklucza się możliwość udzielenia poręczenia dla kredytu (pożyczki) zaciąganego przez podmiot gospodarczy, dla którego business plan został opracowany przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

## §5.
## PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenie zostanie wystawione po przedstawieniu przez Instytucję Finansową dowodu gotowości finansowania (wraz z listą przyjętych zabezpieczeń) oraz podjęciu przez Fundusz decyzji o przyznaniu poręczenia zgodnie z §2 i §3 niniejszego Regulaminu.
2. Fundusz, na podstawie uchwały Komisji Kwalifikacyjnej i w trybie określonym w §2 pkt 6 wystawi na rzecz Instytucji Finansowej, poręczenie zobowiązań Wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w §4 punktach 3 - 4 niniejszego Regulaminu.
3. Poręczenie udzielane jest na okres wynikający z umowy kredytowej/pożyczkowej (z zastrzeżeniem §3 pkt 2) powiększony o okres wynikający z umowy z Instytucją Finansową, jednak nie więcej niż o 8 miesięcy.

## §6
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz udziela poręczeń kredytów i pożyczek udzielonych przez Instytucje Finansowe, z którymi ma podpisane umowy o współpracy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielenie poręczenia kredytu/ pożyczki udzielonej przez Instytucję Finansową, z którą Fundusz nie posiada umowy o współpracy pod warunkiem zachowania wszelkich postanowień, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. Fundusz pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji", uchwalaną przez Zarząd Opłaty i prowizje uwzględniają ryzyko niespłacenia, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.